



PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

ESE. SAN VICENTE DE PAUL DE LORICA

28 DE ENERO DE 2026
LORICA CORDOBA

Tabla de contenido

PRESENTACION	5
INTRODUCCIÓN	6
PLANES DE ACCIÓN POR AREA / PROCESO	6
ACCION # 1	7
ACCION # 2	1
ACCION # 3	1
ACCION # 4	1
ACCION # 5	1
ACCION # 6	1
ACCION # 7	1
ACCION # 8	1
ACCION # 9	1
ACCION # 10	1
ACCION # 11	1
ACCION # 12	1
ACCION # 13	1
ACCION # 14	1
ACCION # 15	1
ACCION # 16	1
ACCION # 17	1
ACCION # 18	1
ACCION # 19	1
ACCION # 20	1
ACCION # 21	1
ACCION # 22	1
ACCION # 23	1
ACCION # 24	1
ACCION # 25	1
ACCION # 26	1
ACCION # 27	1
ACCION # 28	1
ACCION # 29	1
ACCION # 30	1

ACCION # 31	1
ACCION # 32	1
ACCION # 33	1
ACCION # 34	1
ACCION # 35	1
ACCION # 36	1
ACCION # 37	1
ACCION # 38	1
ACCION # 39	1
ACCION # 40	1
ACCION # 41	1
ACCION # 42	1
ACCION # 43	1
ACCION # 44	1
ACCION # 45	1
ACCION # 46	1
ACCION # 47	1
ACCION # 48	1
ACCION # 49	1
ACCION # 50	1
ACCION # 51	1
ACCION # 52	1
ACCION # 53	1
ACCION # 54	1
ACCION # 55	1
ACCION # 56	1
ACCION # 57	1
ACCION # 58	1
ACCION # 59	1
ACCION # 60	1
ACCION # 61	1
ACCION # 62	1
ACCION # 63	1
ACCION # 64	1

ACCION # 65	1
ACCION # 66	1
ACCION # 67	1
ACCION # 68	1

PRESENTACION

El presente plan operativo de la Empresa Social del Estado se elabora con el objetivo de establecer una guía estratégica que oriente las acciones de la organización en el cumplimiento de su misión y visión. Este documento recoge las directrices y políticas institucionales, así como los objetivos y metas propuestos para el periodo correspondiente. La empresa social del estado SAN VICENTE DE PAUL DE LORICA, tiene como propósito fundamental la prestación de servicios de salud de alta calidad, accesibles a toda la población.

En el marco de este plan operativo, se han identificado y estructurado los diferentes procesos clave que son esenciales para el funcionamiento eficiente y efectivo de la organización. Estos procesos incluyen la gestión del talento humano, proceso de control interno, gestión de mantenimiento, gestión de compras y suministros, gestión financiera, gestión administrativa, SIAU, la gestión de calidad y seguridad del paciente, entre otros

Finalmente, este plan operativo incluye una serie de anexos que proporcionan información y herramientas adicionales para la implementación de las estrategias planteadas. Estos componentes complementarios son esenciales para una correcta ejecución y seguimiento de las acciones propuestas.

En conclusión, el presente plan operativo es una herramienta fundamental que permite a la Empresa Social del Estado SAN VICENTE DE PAUL DE LORICA, alinearse con sus objetivos estratégicos, optimizar sus procesos y servicios, y garantizar una atención de salud integral y de calidad para toda la comunidad. Este documento refleja el compromiso institucional con la mejora continua y la excelencia en la prestación de servicios de salud.

LEOANIS GONZALEZ MARTINEZ

Gerente

INTRODUCCIÓN

En Colombia, las E.S.E están sujetas a un marco legal y regulatorio que establece los lineamientos para su funcionamiento y gestión. La Ley 100 de 1993, que creó el Sistema General de Seguridad Social en Salud, establece las bases para la organización y operación de las E.S.E, incluyendo la obligación de contar con planes de desarrollo y gestión que aseguren la eficiencia y calidad en la prestación de servicios de salud. Además, la Ley 1438 de 2011 refuerza la importancia de la planeación y la gestión estratégica en el sector salud, subrayando la necesidad de contar con planes operativos que traduzcan los objetivos en acciones concretas.

Uno de los principales desafíos que enfrentan las E.S.E en Colombia es la gestión eficiente de los recursos disponibles. Un plan operativo anual bien elaborado permite identificar y asignar de manera óptima los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para alcanzar los objetivos estratégicos.

En el contexto de la gestión de la salud pública en Colombia, las Empresas Sociales del Estado (E.S.E) desempeñan un papel fundamental en la prestación de servicios de salud a la población. Para garantizar la eficiencia, eficacia y calidad en la gestión de estos servicios, es imprescindible contar con planes operativos anuales bien estructurados que traduzcan los objetivos estratégicos en acciones concretas y medibles. Este documento tiene como objetivo describir la justificación técnica y normativa para el desarrollo de un plan operativo anual en una E.S.E, destacando su importancia para la gestión eficiente y la mejora continua de los servicios de salud, asegurando que se utilicen de manera eficiente y se minimicen los desperdicios.

Al tener una hoja de ruta clara, se minimizan las duplicidades y se optimizan los tiempos de respuesta, lo que se traduce en una atención más rápida y efectiva para los usuarios.

Un plan operativo bien estructurado permite a las E.S.E establecer indicadores de desempeño que facilitan la monitorización y evaluación continua de la calidad de los servicios prestados. Estos indicadores proporcionan información valiosa sobre el cumplimiento de los estándares de calidad, la satisfacción de los usuarios y la efectividad de las intervenciones. Además, el plan operativo asegura la continuidad de la atención, ya que permite anticipar y planificar la resolución de posibles contingencias y ajustes necesarios ante cambios en el entorno.

Las E.S.E tienen la responsabilidad social de garantizar la transparencia en la gestión de los recursos públicos y la rendición de cuentas a la comunidad y las autoridades. El desarrollo de un plan operativo anual permite documentar de manera transparente las acciones, recursos y resultados de la gestión, facilitando la auditoría y el control social. Esto fortalece la confianza de la comunidad en la organización y contribuye a la legitimidad de sus acciones.

PLANES DE ACCIÓN POR AREA / PROCESO

A continuación se muestran las matrices por area/ proceso definidas por la ESE SAN VICENTE DE PAUL para implementar el Plan Operativo Anual (POA).

ACCION # 1

 ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL NIT: 800204153-7 Cra 26 N° 17-124 Tel 094-7735742 - FAX 094-7739510 Barrio San Pedro	ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE LORICA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO-2026
Acción No: 1	
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN	
PROCESO	AREA
DIRECCIONAMIENTO	PLANEACION
OBJETIVO ESTRATEGICO	
2.Implementar y consolidar modelos de gestión, planificación y calidad que promuevan la eficiencia operativa, la mejora continua y la satisfacción del usuario, asegurando servicios de salud con altos estándares de calidad y sostenibilidad.	
ESTRATEGIA	
Fortalecer la implementacion del modelo integrado de planeacion y gestion en la ESE	
PLAN DE ACCIÓN	
ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN
1.Revision de el proceso de reporte y consolidacion de informaacion al MIPG.(diagnostico situacion actual). 2.Realizar plan de intervencion para garantizar la gestion de las areas en el MIPG. 3.Diseñar cronograma de capacitaciones por area sobre MIPG. 4.Realizar seguimiento y aporte de evidencias en implementacion del MIPG. 5.Elaborar el plan de trabajo por cada una de las Políticas de Gestión y Desempeño Institucional del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG. 6.Realizar seguimiento a los planes de trabajo por cada Política de Gestión y Desempeño Institucional de cada Dimension y determinar su porcentaje de implementación.	01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN	
LEOANIS GONZALEZ MARTINEZ Gerente	

ACCION # 2



ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE LORICA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO-2026

Acción No: 2

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO

Planeacion

AREA

Planeacion

OBJETIVO ESTRATEGICO

1. Optimizar y Modernizar la Infraestructura de Salud para Mejorar la Atención al Paciente

ESTRATEGIA

Gestionar la planeacion de la ESE San vicente de Paul de Lorica y dar cumplimiento a Ley 489 de 1998: Organización y funcionamiento de la Administración Pública (Art. 33. Audiencias públicas)

PLAN DE ACCIÓN

ACTIVIDAD

FECHA DE EJECUCIÓN

1. Revisar y ajustar Modelo de prestación y mapa de procesos de la ESE
Elaborar Informe de Revisión y ajuste
2. Liderar y apoyar el proceso y ejecución de la rendición de cuentas a la comunidad de la vigencia.
3. Realizar un plan de socialización y participación de la comunidad a través de los medios de comunicación radial, prensa, virtuales, página web, comunicaciones escritas etc, sobre el proceso de la rendicion de cuentas.
4. Realizar el informe y evaluación de la rendición de cuentas a la comunidad y enviarlo a la Supersalud.
5. Dar cumplimiento a la Resoluciones 408 de 2018.
6. Realizar el informe para la evaluacion del cumplimiento del Plan de Gestión, el cual contiene los indicadores del área de DIRECCIÓN Y GERENCIA, ÁREA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA Y ÁREA DE GESTIÓN CLÍNICA O ASISTENCIAL, con sus respectivos soportes de cumplimiento dentro de los términos establecidos por la ley.
7. Realizar seguimiento al Plan de Gestión
Presentar seguimientos del POA, para presentarlos a Gerencia.
8. Dar cumplimiento al decreto 2193 de 2004, Realizar reporte de la información (Trimestral Y anual) de los formularios.
9. Gestionar la operatividad del comité de gestión y desempeño institucional y socializar los avances de ejecución del MIPG.
10. Realizar seguimiento a los Planes Bienales de inversión con Seguimiento a los proyectos presentados

01/01/2026 a
31/12/2026

APROBACIÓN PLAN

LEOANIS GONZALEZ MARTINEZ
Gerente

ACCION # 3



**ESE
HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE LORICA
PLAN OPERATIVO (POA)
AÑO-2026**

Acción No: 3

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO

AREA

AUDITORIA MEDICA

AUDITORIA CUENTAS MEDICAS

OBJETIVO ESTRATEGICO

4. Fortalecer la solidez financiera de la institución mediante la optimización de costos, la diversificación de fuentes de ingresos y la mejora en la eficiencia operativa, garantizando la sostenibilidad económica y la calidad en la prestación de servicios de salud

ESTRATEGIA

Gestionar Cargue Masiva de Tarifarios en el proveedor de software Salud System.

PLAN DE ACCIÓN

ACTIVIDAD

**FECHA DE
EJECUCIÓN**

1. Reunion al momento de parametrizar un contrato con los equipos del proveedor del software Salud System, equipo de sistema de la ESE y el equipo de contratación.
2. Capacitacion del proveedor del software Salud System al equipo de sistema de la ESE.
3. Capacitar al recurso humano sobre las diferentes actualizaciones con respecto a los cargues tarifarios que se realicen en el software Salud System.
4. Realizar seguimiento al proceso de cargue de contratos al software Salud SYstem.

01/01/2026 a
31/12/2026

APROBACIÓN PLAN

LEOANIS GONZALEZ MARTINEZ
Gerente

ACCION # 4



**ESE
HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE LORICA
PLAN OPERATIVO (POA)
AÑO-2026**

Acción No: 4

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO

AUDITORIA MEDICA

AREA

AUDITORIA CUENTAS MEDICAS

OBJETIVO ESTRATEGICO

4. Fortalecer la solidez financiera de la institución mediante la optimización de costos, la diversificación de fuentes de ingresos y la mejora en la eficiencia operativa, garantizando la sostenibilidad económica y la calidad en la prestación de servicios de salud

ESTRATEGIA

Crear una "plantilla espejo" (es una herramienta de diseño o impresión que invierte horizontal o verticalmente una imagen o texto, o documento, creando una copia reflejada de la original) para cargar contratos de manera masiva.

PLAN DE ACCIÓN

ACTIVIDAD

**FECHA DE
EJECUCIÓN**

1. Implemntar plantilla espejo en el sotfware salud system.
2. Capacitacion del proveedor del software Salud System al equipo de sistema de la ESE.
3. Verificar el funcionamiento de la plantilla espejo en el sotfware salud system.

01/01/2026 a
31/12/2026

APROBACIÓN PLAN

LEOANIS GONZALEZ MARTINEZ
Gerente

ACCION # 5



**ESE
HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE LORICA
PLAN OPERATIVO (POA)
AÑO-2026**

Acción No: 5

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO

AREA

AUDITORIA MEDICA

AUDITORIA CUENTAS MEDICAS

OBJETIVO ESTRATEGICO

3. Desarrollar y fortalecer la gestión del talento humano mediante la implementación de programas de capacitación, bienestar y retención, promoviendo un equipo de trabajo competente, comprometido y motivado para brindar servicios de salud de alta calidad

ESTRATEGIA

Capacitar al personal en el proceso de facturación, personal asistencial involucrado en la prestación de los servicios, sobre los motivos más frecuentes de glosa y normatividad vigente.

PLAN DE ACCIÓN

ACTIVIDAD

**FECHA DE
EJECUCIÓN**

1. Retroalimentación directa sobre glosas recurrentes al personal de facturación y asistencial.
2. Informar al personal de facturación y auditoría sobre normatividad y actualizaciones tarifarias.
3. Montar en la red de la institución todos los contratos realizados con las eps para que todos tengan acceso a dicha información.

01/01/2026 a
31/12/2026

APROBACIÓN PLAN

LEOANIS GONZALEZ MARTINEZ
Gerente

ACCION # 6



ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE LORICA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO-2026

Acción No: 6

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO

AUDITORIA MEDICA

AREA

AUDITORIA CUENTAS MEDICAS

OBJETIVO ESTRATEGICO

4. Fortalecer la solidez financiera de la institución mediante la optimización de costos, la diversificación de fuentes de ingresos y la mejora en la eficiencia operativa, garantizando la sostenibilidad económica y la calidad en la prestación de servicios de salud

ESTRATEGIA

Diseñar e implementar estrategias para Disminuir las glosas anual con respecto al promedio histórico de los últimos tres años.

PLAN DE ACCIÓN

ACTIVIDAD

FECHA DE EJECUCIÓN

1. Implementación de listas de chequeo en los diferentes servicios.
2. Entrega mensual de paz y salvo de glosas por pertinencia a medicos generales y especialistas.

01/01/2026 a
31/12/2026

APROBACIÓN PLAN

LEOANIS GONZALEZ MARTINEZ
Gerente

ACCION # 7



**ESE
HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE LORICA
PLAN OPERATIVO (POA)
AÑO-2026**

Acción No: 7

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO

AREA

SST

SST

OBJETIVO ESTRATEGICO

3. Desarrollar y fortalecer la gestión del talento humano mediante la implementación de programas de capacitación, bienestar y retención, promoviendo un equipo de trabajo competente, comprometido y motivado para brindar servicios de salud de alta calidad

ESTRATEGIA

Realizar del plan de capacitación en Seguridad y salud en el trabajo para los funcionarios y contatistas de la Entidad.

PLAN DE ACCIÓN

ACTIVIDAD

**FECHA DE
EJECUCIÓN**

1. Implementar un procedimiento para certificar al colaborador que e con los requisitos normativos para ingresar a la E.S.E.
2. Definir la implementacion un Campus virtual
3. Apoyo del Plan de acciones conjunta de la A.R.L.
- 4.Realizar seguimiento a resultados y retroalimentar

01/01/2026 a
31/12/2026

APROBACIÓN PLAN

LEOANIS GONZALEZ MARTINEZ
Gerente

ACCION # 8

 ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL NIT: 800204153-7 Cra 26 N° 17-124 Tel 094-7735742 - FAX 094-7739510 Barrio San Pedro	ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE LORICA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO-2026	
Acción No: 8		
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN		
PROCESO	AREA	
CALIDAD	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
OBJETIVO ESTRATEGICO		
2.Implementar y consolidar modelos de gestión, planificación y calidad que promuevan la eficiencia operativa, la mejora continua y la satisfacción del usuario, asegurando servicios de salud con altos estándares de calidad y sostenibilidad.		
ESTRATEGIA		
Realizar la gestion integral del programa de SST de la ESE		
PLAN DE ACCIÓN		
ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	
1. Elaborar el Plan de Trabajo con soporte de Profesionales de la ARL. 2. Aprobación del Plan de Trabajo de SST por parte de la oficina de planeación y gerencia 3. Elaboración y seguimiento al plan anual de trabajo de SST 4. Diseñar, Aprobar y socializar el manual de indicadores de SST. 5. Realizar reporte semestral para los indicadores de estructura, proceso y resultado de la Seguridad y Salud en el Trabajo y lo realizado con los diferentes Subprogramas. 6. Actualizar y socializar Manual de bioseguridad. 7. Ejecutar las capacitaciones sobre protocolo de Bioseguridad y E.P.P. 8. Realizar las adherencias de las normas de Bioseguridad. 9. Analizar los informes de auditorías internas y externas. 10. Certificar a los lideres de proceso en el programa centinela. 11. reuniones Periódicas con Brigadas de Emergencias 12. Ejecutar el plan de formación de brigadas. 13. elaboración, socialización y ejecución de simulacro 14. Certificación de Brigadas según La Resolución 0256 de 2014 15. Realizar y ejecutar un plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias. 16. Realizar las inspecciones a las instalaciones y el entorno para actualizar el análisis de vulnerabilidad. 17. Socializar los procedimientos operativos normalizados al C.H.E, Brigadas, lideres de procesos. 18. Evaluar los índices de seguridad hospitalaria según Ministerio de Salud y Protección Social. 19. Actualización Matrices de Riesgos 20. Revisar el programa de inspecciones de SST. 20. Analizar los informes de auditorías internas y externas. - Conocer las recomendaciones de trabajadores, usuarios, COPASST.	01/01/2026 a 31/12/2026	
APROBACIÓN PLAN		
LEOANIS GONZALEZ MARTINEZ Gerente		

ACCION # 9

 ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL NIT: 800204153-7 Cra 26 N° 17-124 Tel 094-7735742 - FAX 094-7739510 Barrio San Pedro	ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE LORICA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO-2026
Acción No: 9	
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN	
PROCESO	AREA
SST	SST
OBJETIVO ESTRATEGICO	
2.Implementar y consolidar modelos de gestión, planificación y calidad que promuevan la eficiencia operativa, la mejora continua y la satisfacción del usuario, asegurando servicios de salud con altos estándares de calidad y sostenibilidad.	
ESTRATEGIA	
Gestionar y realizar la revisión de la Alta Dirección, socializar los resultados al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.	
PLAN DE ACCIÓN	
ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN
1. Presentacion del informe por SST y la auditoria del SG-SST, según decreto 1072 de 2015 y Resolucion 0312 de 2019. 2. enviar los resultados de la revision a SST y COPASST. Incluir el Plan anual d etrabajo y plan de acciones conjuntas de la A.R.L.	01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN	
LEOANIS GONZALEZ MARTINEZ Gerente	

ACCION # 10



**ESE
HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE LORICA
PLAN OPERATIVO (POA)
AÑO-2026**

Acción No: 10

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO

Hospitalaria

AREA

Hospitalaria

OBJETIVO ESTRATEGICO

3. Desarrollar y fortalecer la gestión del talento humano mediante la implementación de programas de capacitación, bienestar y retención, promoviendo un equipo de trabajo competente, comprometido y motivado para brindar servicios de salud de alta calidad

ESTRATEGIA

fortalecer el compromiso del personal asistencial con las nuevas practicas de recibo y entrega de pacientes

PLAN DE ACCIÓN

ACTIVIDAD

**FECHA DE
EJECUCIÓN**

- 1.socializar el protocolo actualizado de recibo y entrega de pacientes mediante el proceso de induccion y reinduccion del personal
- 2.diseñar cronograma de capacitaciones y simulacros de forma mensual, sobre la correcta ejecución del recibo y entrega de pacientes por turnos
3. implementar una lista de chequeo para el recibo y entrega de pacientes
- 4.realizar auditorias periodicas al cumplimiento del proceso de recibo y entrega

01/01/2026 a
31/12/2026

APROBACIÓN PLAN

LEOANIS GONZALEZ MARTINEZ
Gerente

ACCION # 11



**ESE
HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE LORICA
PLAN OPERATIVO (POA)
AÑO-2026**

Acción No: 11

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO

Hospitalaria

AREA

Hospitalaria

OBJETIVO ESTRATEGICO

2.Implementar y consolidar modelos de gestión, planificación y calidad que promuevan la eficiencia operativa, la mejora continua y la satisfacción del usuario, asegurando servicios de salud con altos estándares de calidad y sostenibilidad.

ESTRATEGIA

garantizar la entrega oportuna de los medicamentos y dispositivos medicos en la ESE hospital san vicente de paul

PLAN DE ACCIÓN

ACTIVIDAD

**FECHA DE
EJECUCIÓN**

- 1.revisar y actualizar los acuerdos contractuales con el proveedor de farmacia, incluyendo compromisos de suministro, pagos y tiempos de entrega
- 2.contar con un stock de medicamentos y dispositivos medicos de acuerdo a la demanda de los servicios (solicitar reporte de software que sirva como insumo para esto)
3. realizar auditoria trimestrales al cumplimiento contractual y a los tiempos de entrega de proveedor

01/01/2026 a
31/12/2026

APROBACIÓN PLAN

LEOANIS GONZALEZ MARTINEZ
Gerente

ACCION # 12



**ESE
HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE LORICA
PLAN OPERATIVO (POA)
AÑO-2026**

Acción No: 12

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO

Hospitalaria

AREA

Hospitalaria

OBJETIVO ESTRATEGICO

2.Implementar y consolidar modelos de gestión, planificación y calidad que promuevan la eficiencia operativa, la mejora continua y la satisfacción del usuario, asegurando servicios de salud con altos estándares de calidad y sostenibilidad.

ESTRATEGIA

garantizar el buen funcionamiento en los equipos biomedicos: ventiladores mecanicos, monitores multiparametros, bombas de infusion, electrocardiografos, fuentes de oxigeno, equipo de monitoreo fetal, entre otros.

PLAN DE ACCIÓN

ACTIVIDAD

1. cumplimiento del cronograma de mantenimiento preventivo
2. clasificación y cambio de equipos de acuerdo a la criticidad clinica
3. diseñar una lista de chequeo de funcionamiento de equipos biomedicos

**FECHA DE
EJECUCIÓN**

01/01/2026 a
31/12/2026

APROBACIÓN PLAN

LEOANIS GONZALEZ MARTINEZ
Gerente

ACCION # 13



**ESE
HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE LORICA
PLAN OPERATIVO (POA)
AÑO-2026**

Acción No: 13

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO

AREA

Hospitalaria

Hospitalaria

OBJETIVO ESTRATEGICO

2.Implementar y consolidar modelos de gestión, planificación y calidad que promuevan la eficiencia operativa, la mejora continua y la satisfacción del usuario, asegurando servicios de salud con altos estándares de calidad y sostenibilidad.

ESTRATEGIA

Realizar e implementar cronograma de capacitaciones internas del servicio

PLAN DE ACCIÓN

ACTIVIDAD

**FECHA DE
EJECUCIÓN**

1.cronograma de capacitaciones de las GPC del servicio las cuales se realizan mensualmente
2. realizacion de capacitaciones
3. segumineto a las capacitaciones

01/01/2026 a
31/12/2026

APROBACIÓN PLAN

LEOANIS GONZALEZ MARTINEZ
Gerente

ACCION # 14

 ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL NIT: 800204153-7 Cra 26 N° 17-124 Tel 094-7735742 - FAX 094-7739510 Barrio San Pedro	ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE LORICA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO-2026	
Acción No: 14		
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN		
PROCESO	AREA	
Hospitalaria	Hospitalaria	
OBJETIVO ESTRATEGICO		
2.Implementar y consolidar modelos de gestión, planificación y calidad que promuevan la eficiencia operativa, la mejora continua y la satisfacción del usuario, asegurando servicios de salud con altos estándares de calidad y sostenibilidad.		
ESTRATEGIA		
Realizar gestion operativa del area hospitalaria (enfermeria)		
PLAN DE ACCIÓN		
ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	
1. Revisar , ajustar y hacer seguimiento al procedimiento de referencia desde el servicio 2.revisar y ajustar el protocolo de referencia y contra referencia 3. realizar seguimiento del proceso en la historia clinica 4. notificacion de accidentes laborales a la linea de la ARL 5. Gestionar el cumplimiento de las acciones de mejora detectadas en los procesos de auditoría interna y externa 6. Mantener actualizada y socializada la información documentada del servicio 7. solicitar GPC a resposables de dicho proceso 8. cronograma de capacitaciones 9. Captar la información periodoica de los indicadores en el servicio y gestionar su cumplimiento 10. reporte de informacion diaria de los indicadores del servicio 11. notificacion de eventos adversos en el aplicativo de la ESE 12. analisis de los eventos	01/01/2026 a 31/12/2026	
APROBACIÓN PLAN		
LEOANIS GONZALEZ MARTINEZ Gerente		

ACCION # 15



**ESE
HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE LORICA
PLAN OPERATIVO (POA)
AÑO-2026**

Acción No: 15

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO

SALUD PUBLICA

AREA

SALUD PUBLICA

OBJETIVO ESTRATEGICO

3. Desarrollar y fortalecer la gestión del talento humano mediante la implementación de programas de capacitación, bienestar y retención, promoviendo un equipo de trabajo competente, comprometido y motivado para brindar servicios de salud de alta calidad

ESTRATEGIA

Implementar un programa de fortalecimiento de competencias técnicas en vigilancia epidemiológica, mediante herramientas de apoyo visual y formación continua, para asegurar la identificación oportuna de eventos de notificación inmediata por parte del perso

PLAN DE ACCIÓN

ACTIVIDAD

**FECHA DE
EJECUCIÓN**

- 1 Diseñar e instalar ayudas de memoria (infografías o flujogramas) en las estaciones de enfermería y consultorios con el listado actualizado de eventos de notificación inmediata
2. Realizar talleres de capacitación teórico-prácticos dirigidos al personal médico y de enfermería sobre el protocolo de vigilancia y el uso de fichas de notificación
3. Realizar rondas epidemiológicas y auditoría en tiempo real para verificar si los casos captados en el servicio están siendo reportados en los tiempos establecidos

01/01/2026 a
31/12/2026

APROBACIÓN PLAN

LEOANIS GONZALEZ MARTINEZ
Gerente

ACCION # 16

 ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL NIT: 800204153-7 Cra 26 N° 17-124 Tel 094-7735742 - FAX 094-7739510 Barrio San Pedro	ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE LORICA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO-2026	
Acción No: 16		
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN		
PROCESO	AREA	
SALUD PUBLICA	SALUD PUBLICA	
OBJETIVO ESTRATEGICO		
3. Desarrollar y fortalecer la gestión del talento humano mediante la implementación de programas de capacitación, bienestar y retención, promoviendo un equipo de trabajo competente, comprometido y motivado para brindar servicios de salud de alta calidad		
ESTRATEGIA		
Gestionar la adherencia al protocolo institucional de vigilancia en salud publica		
PLAN DE ACCIÓN		
ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	
1. Realizar talleres de capacitación teórico- dirigidos al personal médico y de enfermería sobre el protocolo de vigilancia epidemiologica EISP 2. Busquedas activas instituciones para medir adherencia al protocolo de EISP 3. Realizar e implementar plan de capacitaciones casos de interés en salud pública(EISP) 4. Realizar cronograma de capacitaciones de las primeras 10 causas de notificacion de eisp 5. Realizar capacitaciones según cronograma 6. Realizar seguimiento a adhrencia de protocolos 7. Socializar resultados	01/01/2026 a 31/12/2026	
APROBACIÓN PLAN		
LEOANIS GONZALEZ MARTINEZ Gerente		

ACCION # 17



**ESE
HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE LORICA
PLAN OPERATIVO (POA)
AÑO-2026**

Acción No: 17

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO

AREA

SALUD PUBLICA

SALUD PUBLICA

OBJETIVO ESTRATEGICO

3. Desarrollar y fortalecer la gestión del talento humano mediante la implementación de programas de capacitación, bienestar y retención, promoviendo un equipo de trabajo competente, comprometido y motivado para brindar servicios de salud de alta calidad

ESTRATEGIA

Recibir las asistencias técnicas y las auditorias relacionadas con temas de interes en salud pública

PLAN DE ACCIÓN

ACTIVIDAD

**FECHA DE
EJECUCIÓN**

1. Recibir notificacion
2. Recibir y revisar listas de chequeo (requerimientos)
3. Agendar visita.
4. atender visita.
5. Retroalimentar a areas según hallazgos
6. realizar y hacer seguimiento a planes de mejora

01/01/2026 a
31/12/2026

APROBACIÓN PLAN

LEOANIS GONZALEZ MARTINEZ
Gerente

ACCION # 18



**ESE
HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE LORICA
PLAN OPERATIVO (POA)
AÑO-2026**

Acción No: 18

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO

AREA

SALUD PUBLICA

SALUD PUBLICA

OBJETIVO ESTRATEGICO

3. Desarrollar y fortalecer la gestión del talento humano mediante la implementación de programas de capacitación, bienestar y retención, promoviendo un equipo de trabajo competente, comprometido y motivado para brindar servicios de salud de alta calidad

ESTRATEGIA

Implementar estrategias para Disminuir los factores de riesgos relacionados con las IAAS

PLAN DE ACCIÓN

ACTIVIDAD

**FECHA DE
EJECUCIÓN**

1. Gestionar los eventos adversos y hallazgos de seguridad relacionados con las IAAS
2. Realizar analisis periodico de las IAAS de la ESE.
3. Plantear estrategias de intervencion para disminucion de IAAS
4. Realizar seguimiento a reporte institucional y estrategias planteadas para disminuir iaas

01/01/2026 a
31/12/2026

APROBACIÓN PLAN

LEOANIS GONZALEZ MARTINEZ
Gerente

ACCION # 19



**ESE
HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE LORICA
PLAN OPERATIVO (POA)
AÑO-2026**

Acción No: 19

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO

AREA

ACCESO

ADMISIONES

OBJETIVO ESTRATEGICO

2.Implementar y consolidar modelos de gestión, planificación y calidad que promuevan la eficiencia operativa, la mejora continua y la satisfacción del usuario, asegurando servicios de salud con altos estándares de calidad y sostenibilidad.

ESTRATEGIA

GARANTIZAR LA OPORTUNIDAD EN LA PRESTACION DEL SERVICIO DE LA CONSULTA EXTERNA

PLAN DE ACCIÓN

ACTIVIDAD

**FECHA DE
EJECUCIÓN**

1. Elaborar el horario mensual para la realizacion de la consula especializada y entregar a la jefe del area asistencial y de consulta externa.
2. Programar la consulta teniendo en cuenta las horas contratadas (el especialista de debe retirar de la institucion cunado termine el horario agendado)
3. Coordinadar con los espacialistas las fechas para la realizacion de las consultas.
- 4.Hacer seguimiento a las agendads diarias.

01/01/2026 a
31/12/2026

APROBACIÓN PLAN

LEOANIS GONZALEZ MARTINEZ
Gerente

ACCION # 20

 ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL NIT: 800204153-7 Cra 26 N° 17-124 Tel 094-7735742 – FAX 094-7739510 Barrio San Pedro	ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE LORICA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO-2026	
Acción No: 20		
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN		
PROCESO	AREA	
ACCESO	ADMISIONES	
OBJETIVO ESTRATEGICO		
1. Fortalecer la infraestructura física y tecnológica de la institución para garantizar un entorno seguro, accesible y eficiente que permita ofrecer servicios de salud de alta calidad, optimizando la experiencia del paciente y la eficacia operativa		
ESTRATEGIA		
OPTIMIZAR EL MANEJO DEL SOFTWARE POR PARTE DE LOS ESPECIALISTAS .		
PLAN DE ACCIÓN		
ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	
1. Actualizar anualmente los CUPS teniendo en cuenta la normatividad vigente (primeros días del mes de enero por el area de sistemas). 2. Parametrizar los CUPS teniendo en cuenta la contratacion. 3. Inactivar depurando en el sistema los CUPS que no existen. 3.Garantizar el ordenamiento en el Software por el modulo indicado (especilaistas)	01/01/2026 a 31/12/2026	
APROBACIÓN PLAN		
LEOANIS GONZALEZ MARTINEZ Gerente		

ACCION # 21



**ESE
HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE LORICA
PLAN OPERATIVO (POA)
AÑO-2026**

Acción No: 21

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO

AREA

ACCESO

ADMISIONES

OBJETIVO ESTRATEGICO

1. Fortalecer la infraestructura física y tecnológica de la institución para garantizar un entorno seguro, accesible y eficiente que permita ofrecer servicios de salud de alta calidad, optimizando la experiencia del paciente y la eficacia operativa

ESTRATEGIA

Optimizar la efectividad de la información suministrada al paciente en la programación de cirugías y citas

PLAN DE ACCIÓN

ACTIVIDAD

**FECHA DE
EJECUCIÓN**

1. Medir mensualmente el porcentaje de cancelación de cirugías y citas atribuibles al paciente.
2. Hacer seguimiento diario a las agendas quirúrgicas y de consultas.

01/01/2026 a
31/12/2026

APROBACIÓN PLAN

LEOANIS GONZALEZ MARTINEZ
Gerente

ACCION # 22



**ESE
HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE LORICA
PLAN OPERATIVO (POA)
AÑO-2026**

Acción No: 22

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO

AREA

ESTADISTICAS

ESTADISTICAS

OBJETIVO ESTRATEGICO

2.Implementar y consolidar modelos de gestión, planificación y calidad que promuevan la eficiencia operativa, la mejora continua y la satisfacción del usuario, asegurando servicios de salud con altos estándares de calidad y sostenibilidad.

ESTRATEGIA

Gestionar los indicadores que Evidencien el Comportamiento de la Utilización de las camas Hospitalarias y del Recurso Humano, en los Servicios de Salud, de la ESE

PLAN DE ACCIÓN

ACTIVIDAD

**FECHA DE
EJECUCIÓN**

- 1.Realizacion de Censo diario con los formatos institucionales por servicios
2. Realizar resumen mensual de censo diario por servicio
3. Informar mensualmente resultados de la medicion al area de Calidad
4. Trimestralmente se carga a pagina de SIHO
5. Reporte trimestral a calidad y contabilidad

01/01/2026 a
31/12/2026

APROBACIÓN PLAN

LEOANIS GONZALEZ MARTINEZ
Gerente

ACCION # 23



ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE LORICA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO-2026

Acción No: 23

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO

ESTADISTICAS

AREA

ESTADISTICAS

OBJETIVO ESTRATEGICO

2.Implementar y consolidar modelos de gestión, planificación y calidad que promuevan la eficiencia operativa, la mejora continua y la satisfacción del usuario, asegurando servicios de salud con altos estándares de calidad y sostenibilidad.

ESTRATEGIA

Gestionar el Perfil Epidemiologicos de la ESE por servicios / general

PLAN DE ACCIÓN

ACTIVIDAD

FECHA DE EJECUCIÓN

1. Realizacion de Registro Diario de Hospitalizacion con Formato Excell por servicios.
2. Realizacion de verificacion del Corresto Dilegenciameinto de los hechos Vitales de de Nacido Vivo y Defuncion en la pagiam RUAF.
3. Informar las 10 Primeras Causas de Morbilidad al Area de Calidad
4. Informar la 10 Primeras Causas de Mortalidad al Area de Calidad

01/01/2026 a
31/12/2026

APROBACIÓN PLAN

LEOANIS GONZALEZ MARTINEZ
Gerente

ACCION # 24



**ESE
HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE LORICA
PLAN OPERATIVO (POA)
AÑO-2026**

Acción No: 24

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO

AREA

FINANCIERA

CARTERA

OBJETIVO ESTRATEGICO

4. Fortalecer la solidez financiera de la institución mediante la optimización de costos, la diversificación de fuentes de ingresos y la mejora en la eficiencia operativa, garantizando la sostenibilidad económica y la calidad en la prestación de servicios de salud

ESTRATEGIA

Revisar y actualizar el proceso actual de cartera y establecer metodología

PLAN DE ACCIÓN

ACTIVIDAD

**FECHA DE
EJECUCIÓN**

1. Diagnóstico inicial del estado de cartera
2. Análisis de glosas y devoluciones
3. Actualización de políticas y procedimientos de cartera este en el marco del manual de políticas contables de la entidad
4. Fortalecimiento gestión de cobro de manera mensual y reportar información a tiempo a las diferentes entidades.

01/01/2026 a
31/12/2026

APROBACIÓN PLAN

LEOANIS GONZALEZ MARTINEZ
Gerente

ACCION # 25



**ESE
HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE LORICA
PLAN OPERATIVO (POA)
AÑO-2026**

Acción No: 25

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO

AREA

FINANCIERA

CARTERA

OBJETIVO ESTRATEGICO

4. Fortalecer la solidez financiera de la institución mediante la optimización de costos, la diversificación de fuentes de ingresos y la mejora en la eficiencia operativa, garantizando la sostenibilidad económica y la calidad en la prestación de servicios de salud

ESTRATEGIA

Establecer metodología para la recuperación de la cartera

PLAN DE ACCIÓN

ACTIVIDAD

**FECHA DE
EJECUCIÓN**

1, saneamiento y depuración inicial de cartera
2. ruta de recuperación según tipo de cartera (edades), relacionado con el programa de saneamiento fiscal y financiero, para que tenga coherencia

01/01/2026 a
31/12/2026

APROBACIÓN PLAN

LEOANIS GONZALEZ MARTINEZ
Gerente

ACCION # 26



**ESE
HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE LORICA
PLAN OPERATIVO (POA)
AÑO-2026**

Acción No: 26

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO

AREA

FINANCIERA

CARTERA

OBJETIVO ESTRATEGICO

4. Fortalecer la solidez financiera de la institución mediante la optimización de costos, la diversificación de fuentes de ingresos y la mejora en la eficiencia operativa, garantizando la sostenibilidad económica y la calidad en la prestación de servicios de salud

ESTRATEGIA

Establecer procedimiento para realizar seguimiento a las actas de conciliación y depuración de saldos de cartera y medir impacto de las acciones

PLAN DE ACCIÓN

ACTIVIDAD

**FECHA DE
EJECUCIÓN**

1.Realizando reuniones constantes para poder revisar como van los procesos de conciliacion con las distintas eps y asi poder medir la eficiencia y eficacias de las mismas acciones,y ponerlo a disposicion del comité de saneamiento contable y finaciero

01/01/2026 a
31/12/2026

APROBACIÓN PLAN

LEOANIS GONZALEZ MARTINEZ
Gerente

ACCION # 27



**ESE
HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE LORICA
PLAN OPERATIVO (POA)
AÑO-2026**

Acción No: 27

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO

AREA

FINANCIERA

CARTERA

OBJETIVO ESTRATEGICO

4. Fortalecer la solidez financiera de la institución mediante la optimización de costos, la diversificación de fuentes de ingresos y la mejora en la eficiencia operativa, garantizando la sostenibilidad económica y la calidad en la prestación de servicios de salud

ESTRATEGIA

Conciliar con el área de facturación, las facturas pendientes de radicar ante las diferentes EAPB, revisar el total de las facturas generadas por el software y llevar los registros adecuados de toda la facturación radicada ante las EAPB.

PLAN DE ACCIÓN

ACTIVIDAD

**FECHA DE
EJECUCIÓN**

1. validar que la informacion reportada por el area de radicacion mediante los radicados que entregan, coincidan efectivamente con las facturas pendientes de radicar en nuestro sistema de informacion, y que este se haga de manera semanal y mensual para confrontar así la informacion e identificar los principales motivos de atrasos en radicacion

01/01/2026 a
31/12/2026

APROBACIÓN PLAN

LEOANIS GONZALEZ MARTINEZ
Gerente

ACCION # 28



**ESE
HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE LORICA
PLAN OPERATIVO (POA)
AÑO-2026**

Acción No: 28

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO

HOSPITALARIA

AREA

ESTERILIZACION

OBJETIVO ESTRATEGICO

1. Fortalecer la infraestructura física y tecnológica de la institución para garantizar un entorno seguro, accesible y eficiente que permita ofrecer servicios de salud de alta calidad, optimizando la experiencia del paciente y la eficacia operativa

ESTRATEGIA

Insuficiencia de insumos criticos , para los procesos de esterilización y una capacidad instalada limitada debido a la disponibilidad de un solo autoclave en estado de obsolescencia, lo cual afecta de manera directa la contunuidad, oportunidad, y segurida

PLAN DE ACCIÓN

ACTIVIDAD

**FECHA DE
EJECUCIÓN**

1. Realizar diagnostico de consumo histórico de insumos de central de esterilización.
2. Definir un listado de insumos críticos con niveles mínimos y máximos de inventarios.
3. Implantación de formatos o herramienta de control de inventario actualizado periódicamente.
4. Articular la central de esterilización del área de compras y almacén para la programación oportuna de adquisiciones, mediante un informe.
5. Capacitar al personal en el uso de sistema de control de inventario y reporte oportuno de necesidades

01/01/2026 a
31/12/2026

APROBACIÓN PLAN

LEOANIS GONZALEZ MARTINEZ
Gerente

ACCION # 29



ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE LORICA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO-2026

Acción No: 29

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO

AREA

CALIDAD

CALIDAD

OBJETIVO ESTRATEGICO

3. Desarrollar y fortalecer la gestión del talento humano mediante la implementación de programas de capacitación, bienestar y retención, promoviendo un equipo de trabajo competente, comprometido y motivado para brindar servicios de salud de alta calidad

ESTRATEGIA

Implementar las actividades de inducción de los compromisos de la política de humanización.

PLAN DE ACCIÓN

ACTIVIDAD

FECHA DE EJECUCIÓN

1. Reunión con recursos humanos sobre la problemática de inducción programa de humanización.
2. Recursos humanos direccionar a referente de humanización las personas que ingresan. (correo de notificación por parte del rrhh / formato)
3. Realizar seguimiento a remisión de nuevos ingresos desde rrhh para inducción

01/01/2026 a
31/12/2026

APROBACIÓN PLAN

LEOANIS GONZALEZ MARTINEZ
Gerente

ACCION # 30



**ESE
HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE LORICA
PLAN OPERATIVO (POA)
AÑO-2026**

Acción No: 30

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO

AREA

CALIDAD

CALIDAD

OBJETIVO ESTRATEGICO

2.Implementar y consolidar modelos de gestión, planificación y calidad que promuevan la eficiencia operativa, la mejora continua y la satisfacción del usuario, asegurando servicios de salud con altos estándares de calidad y sostenibilidad.

ESTRATEGIA

Actualizar y divulgar el programa de humanización.

PLAN DE ACCIÓN

ACTIVIDAD

**FECHA DE
EJECUCIÓN**

1. Capacitaciones que permitan divulgar el programa de humanización y los ejes estratégicos a todas las áreas.
2. Realizar cronograma de capacitaciones
2. Evaluación de conocimiento sobre el programa de humanización, mediante herramienta o metodología a aplicar en las areas

01/01/2026 a
31/12/2026

APROBACIÓN PLAN

LEOANIS GONZALEZ MARTINEZ
Gerente

ACCION # 31



**ESE
HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE LORICA
PLAN OPERATIVO (POA)
AÑO-2026**

Acción No: 31

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO

AREA

CALIDAD

CALIDAD

OBJETIVO ESTRATEGICO

2.Implementar y consolidar modelos de gestión, planificación y calidad que promuevan la eficiencia operativa, la mejora continua y la satisfacción del usuario, asegurando servicios de salud con altos estándares de calidad y sostenibilidad.

ESTRATEGIA

facilidades, respeto para la humanizacion de la atencion con la tecnologia

PLAN DE ACCIÓN

ACTIVIDAD

**FECHA DE
EJECUCIÓN**

1. Capacitaciones y talleres al personal de imagenologia sobre el buen trato, empatia con los pacientes.
2. Observacion directa con lista de chequeo del trato y explicacion sobre el procedimiento a realizar.

01/01/2026 a
31/12/2026

APROBACIÓN PLAN

LEOANIS GONZALEZ MARTINEZ
Gerente

ACCION # 32

 ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL NIT: 800204153-7 Cra 26 N° 17-124 Tel 094-7735742 - FAX 094-7739510 Barrio San Pedro	ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE LORICA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO-2026
Acción No: 32	
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN	
PROCESO	AREA
SIAU	SIAU
OBJETIVO ESTRATEGICO	
2.Implementar y consolidar modelos de gestión, planificación y calidad que promuevan la eficiencia operativa, la mejora continua y la satisfacción del usuario, asegurando servicios de salud con altos estándares de calidad y sostenibilidad.	
ESTRATEGIA	
Mejorar la aplicación de la encuestas de satisfacción al paciente y su familia, en la ese hospital san vicente de paul de lorica	
PLAN DE ACCIÓN	
ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN
1. Socialización del formato de encuestas de satisfacción, con el personal de apoyo de la oficina SIAU, para un optimo despliegue en la institución. 2. Aplicar las encuestas en todos los servicios ofertados. 3. Realizar seguimiento en la aplicación de las encuestas de satisfacción, mediante llamadas telefónicas aleatorias a los usuarios.	01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN	
LEOANIS GONZALEZ MARTINEZ Gerente	

ACCION # 33



**ESE
HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE LORICA
PLAN OPERATIVO (POA)
AÑO-2026**

Acción No: 33

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO

AREA

SIAU

SIAU

OBJETIVO ESTRATEGICO

2.Implementar y consolidar modelos de gestión, planificación y calidad que promuevan la eficiencia operativa, la mejora continua y la satisfacción del usuario, asegurando servicios de salud con altos estándares de calidad y sostenibilidad.

ESTRATEGIA

Mejorar la oportunidad de respuestas de la pqr, por parte de los jefes de area, asistencial y logística.

PLAN DE ACCIÓN

ACTIVIDAD

**FECHA DE
EJECUCIÓN**

1. Resocialización del proceso PQRSF a los jefes de area asistencial y logística, determinando el tiempo de respuesta oportuna para el usuario.
2. Envío de oficio formal, por los jefes de areas con respuesta de la pqr a la oficina siau, para remitir oficio de respuesta al usuario

01/01/2026 a
31/12/2026

APROBACIÓN PLAN

LEOANIS GONZALEZ MARTINEZ
Gerente

ACCION # 34



**ESE
HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE LORICA
PLAN OPERATIVO (POA)
AÑO-2026**

Acción No: 34

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO

SIAU

AREA

SIAU

OBJETIVO ESTRATEGICO

1. Fortalecer la infraestructura física y tecnológica de la institución para garantizar un entorno seguro, accesible y eficiente que permita ofrecer servicios de salud de alta calidad, optimizando la experiencia del paciente y la eficacia operativa

ESTRATEGIA

Fortalecer las capacitaciones en deberes y derechos a los usuarios y su familia

PLAN DE ACCIÓN

ACTIVIDAD

**FECHA DE
EJECUCIÓN**

1. Diseñar cronograma semanal de capacitaciones a los usuarios por servicios
2. ejecución del cronograma de capacitación de deberes y derechos al usuario, por apoyo siau.
3. Realizar seguimiento a las socializaciones .

01/01/2026 a
31/12/2026

APROBACIÓN PLAN

LEOANIS GONZALEZ MARTINEZ
Gerente

ACCION # 35



**ESE
HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE LORICA
PLAN OPERATIVO (POA)
AÑO-2026**

Acción No: 35

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO

AREA

AREA QUIMICO

AREA QUIMICO

OBJETIVO ESTRATEGICO

2.Implementar y consolidar modelos de gestión, planificación y calidad que promuevan la eficiencia operativa, la mejora continua y la satisfacción del usuario, asegurando servicios de salud con altos estándares de calidad y sostenibilidad.

ESTRATEGIA

Diseñar plan farmacológico de tratamiento y sistematizarla atención farmacéutica al paciente

PLAN DE ACCIÓN

ACTIVIDAD

**FECHA DE
EJECUCIÓN**

1.documentar el plan farmacologico
2.socializar a todo el personal asistencial de la ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL
3.Evaluar y diseñar plan de mejora

01/01/2026 a
31/12/2026

APROBACIÓN PLAN

LEOANIS GONZALEZ MARTINEZ
Gerente

ACCION # 36

 ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL NIT: 800204153-7 Cra 26 N° 17-124 Tel 094-7735742 - FAX 094-7739510 Barrio San Pedro	ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE LORICA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO-2026	
Acción No: 36		
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN		
PROCESO	AREA	
AREA QUIMICO	AREA QUIMICO	
OBJETIVO ESTRATEGICO		
3. Desarrollar y fortalecer la gestión del talento humano mediante la implementación de programas de capacitación, bienestar y retención, promoviendo un equipo de trabajo competente, comprometido y motivado para brindar servicios de salud de alta calidad		
ESTRATEGIA		
Evaluar programa de farmacovigilancia y Tecnovigilancia		
PLAN DE ACCIÓN		
ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	
1. Realizar e implementar cronograma de capacitaciones internas de en Itodos los servicios de la ESE. 2. Evaluar programa de reactivovigilancia 3. Realizar e implementar cronograma de capacitaciones el el laboratorio clinico de la ESE. 4. Evaluar en comité de farmacia y terapeutica cuando se presenten reportes o eventos adversos de farmacovigilancia 5. Evaluar programa de tecnovigilancia 6. dibulgar mediante estrategias los eventos advesos e incidentes asociados a los medicamentos 7. Evaluar en comité de farmacia y terapeutica cuando se presenten reportes o eventos adversos de tecnovigilancia 8. Hacer seguimiento en los servicios para garantizar que los jefes de los servicios realicen el reporte de fármacovigilancia	01/01/2026 a 31/12/2026	
APROBACIÓN PLAN		
LEOANIS GONZALEZ MARTINEZ Gerente		

ACCION # 37

 ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL NIT: 800204153-7 Cra 26 N° 17-124 Tel 094-7735742 - FAX 094-7739510 Barrio San Pedro	ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE LORICA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO-2026	
Acción No: 37		
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN		
PROCESO	AREA	
FACTURACION	FACTURACION	
OBJETIVO ESTRATEGICO		
4. Fortalecer la solidez financiera de la institución mediante la optimización de costos, la diversificación de fuentes de ingresos y la mejora en la eficiencia operativa, garantizando la sostenibilidad económica y la calidad en la prestación de servicios de salud		
ESTRATEGIA		
Realizar la gestion de facturacion		
PLAN DE ACCIÓN		
ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	
1. Facturar los servicios prestados a cada uno de los usuarios que llegan a la E.S.E 2. Observar y verificar que se realicen las pre - auditorias pertinentes en cada área con el fin de que las facturas se radiquen sin errores. 3. Revisar en las plataformas de las EPS y en el software de facturación las radicaciones presentadas por cada una de las personas a cargo del proceso. 4. Realizar reuniones con el personal de facturación y revisar cada uno de los proceso de facturación y radicación. 5. Solicitar al area logistica y gerencia las capacitaciones necesarias cuando se requieran de acuerdo a los cambios que se generen en el proceso de facturación y radicación. 6. Elaborar los diferentes reportes que se necesiten del software de facturación para la entrega a los diferentes entes de control. 7. Revisar cada uno de los recaudos de pagos, copagos y cuotas moderadoras con los servicios prestados de los pacientes con el fin que correspondan con los servicios prestados.	01/01/2026 a 31/12/2026	
APROBACIÓN PLAN		
LEOANIS GONZALEZ MARTINEZ Gerente		

ACCION # 38



ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE LORICA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO-2026

Acción No: 38

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO

Apoyo diagnostico

AREA

Apoyo diagnostico

OBJETIVO ESTRATEGICO

1. Fortalecer la infraestructura física y tecnológica de la institución para garantizar un entorno seguro, accesible y eficiente que permita ofrecer servicios de salud de alta calidad, optimizando la experiencia del paciente y la eficacia operativa

ESTRATEGIA

Implementar un sistema de respaldo energético para los equipos críticos del laboratorio clínico, mediante la gestión del riesgo eléctrico, el fortalecimiento de la infraestructura y la adopción de planes de contingencia que aseguren la continuidad del ser

PLAN DE ACCIÓN

ACTIVIDAD

FECHA DE EJECUCIÓN

1. Identificar y evaluar el riesgo eléctrico en el laboratorio y Priorizar equipos críticos que requieren respaldo energético.
2. Adquirir e instalar sistemas UPS para equipos críticos.
3. Realizar mantenimiento correctivo y preventivo de la planta eléctrica.
4. Actualizar el procedimiento de contingencia antes falla electricas.
5. Implementar acciones correctivas ante fallas identificadas y Ajustar el plan de contingencia según resultados y eventos reportados.

01/01/2026 a
31/12/2026

APROBACIÓN PLAN

LEOANIS GONZALEZ MARTINEZ
Gerente

ACCION # 39



**ESE
HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE LORICA
PLAN OPERATIVO (POA)
AÑO-2026**

Acción No: 39

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO

Apoyo diagnostico

AREA

Apoyo diagnostico

OBJETIVO ESTRATEGICO

2.Implementar y consolidar modelos de gestión, planificación y calidad que promuevan la eficiencia operativa, la mejora continua y la satisfacción del usuario, asegurando servicios de salud con altos estándares de calidad y sostenibilidad.

ESTRATEGIA

Implementar un sistema de información de laboratorio (LIS) con interfaces que permitan la conexión directa de los equipos analíticos al software institucional, con el fin de garantizar la trazabilidad de los resultados, reducir errores de transcripción, m

PLAN DE ACCIÓN

ACTIVIDAD

**FECHA DE
EJECUCIÓN**

1. Elaborar informe de justificación y necesidad de tener los resultados de exámenes de laboratorio clínico en línea .
2. Presentación a gerencia de la ESE el informe .
3. Implementar según aprobación

01/01/2026 a
31/12/2026

APROBACIÓN PLAN

LEOANIS GONZALEZ MARTINEZ
Gerente

ACCION # 40

 ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL NIT: 800204153-7 Cra 26 N° 17-124 Tel 094-7735742 - FAX 094-7739510 Barrio San Pedro	ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE LORICA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO-2026	
Acción No: 40		
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN		
PROCESO	AREA	
Apoyo diagnostico	Apoyo diagnostico	
OBJETIVO ESTRATEGICO		
3. Desarrollar y fortalecer la gestión del talento humano mediante la implementación de programas de capacitación, bienestar y retención, promoviendo un equipo de trabajo competente, comprometido y motivado para brindar servicios de salud de alta calidad		
ESTRATEGIA		
Fortalecer el proceso de capacitación, inducción y re- inducción periódicas al personal del servicio de laboratorio		
PLAN DE ACCIÓN		
ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	
1. Identificar las brechas de conocimiento y competencias del personal del laboratorio (nuevo y antiguo) 2. Elaborar el plan anual de capacitación, inducción y reinducción del personal del laboratorio. 3. Definir contenidos, responsables, metodología y cronograma de las actividades formativas. 4. Ejecutar las jornadas de inducción para el personal de nuevo ingreso(laboratorio y personal asistencial de toma de muestras). 3. Realizar jornadas periódicas de reinducción y capacitación al personal asistencial y administrativo del laboratorio. 4. Socializar procedimientos, protocolos, riesgos y cambios normativos aplicables al servicio. 5. Evaluar la asistencia y participación del personal en las actividades programadas	01/01/2026 a 31/12/2026	
APROBACIÓN PLAN		
LEOANIS GONZALEZ MARTINEZ Gerente		

ACCION # 41

 ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL NIT: 800204153-7 Cra 26 N° 17-124 Tel 094-7735742 - FAX 094-7739510 Barrio San Pedro	ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE LORICA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO-2026	
Acción No: 41		
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN		
PROCESO	AREA	
HOSPITALARIA	ENFERMERIA	
OBJETIVO ESTRATEGICO		
2.Implementar y consolidar modelos de gestión, planificación y calidad que promuevan la eficiencia operativa, la mejora continua y la satisfacción del usuario, asegurando servicios de salud con altos estándares de calidad y sostenibilidad.		
ESTRATEGIA		
Gestion ar lacoordinacion de enfermeria en la ESE		
PLAN DE ACCIÓN		
ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	
1. realizar reuniones mensuales con los jefes de servicios. 2. Incluir en el contrato clausula de la realizacion de rondas minimo cada dos horas por las diferentes salas en el servicio. 3. Resocializacion del protocolo recibo y entrega de turnos en los diferentes servicios.2.seguimiento al cumplimiento de actualizacion de kardex y tarjetas de medicamentos. 4. Implementar un sistema de rotación y asignación de turnos que garantice cobertura continua. 5. Garantizar distribución justa de horarios, evitando sobrecarga en determinados profesionales. 6. Consolidar periódicamente los RIPS generados por cada servicio de la institución. 7. Programar evaluaciones en ciclos definidos (semestral, anual) según políticas institucionales. 8. Establecer acuerdos escritos con metas específicas, medibles y alcanzables. 9. Definir cronogramas para la aplicación de la calificación de mitad de periodo y la final. 10. Calcular los indicadores utilizando las fórmulas oficiales de la Resolución 408. 11. Facilitar la reunión asegurando orden, participación activa y cumplimiento de la agenda; Registrar actas con los acuerdos, compromisos y responsables definidos, Monitorear el cumplimiento de las acciones acordadas en cada comité. Elaborar un cronograma semestral para la toma de cultivos en las diferentes áreas asistenciales, Definir responsables de cada etapa (toma de muestra, transporte, análisis, reporte).	01/01/2026 a 31/12/2026	
APROBACIÓN PLAN		
LEOANIS GONZALEZ MARTINEZ Gerente		

ACCION # 42

 ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL NIT: 800204153-7 Cra 26 N° 17-124 Tel 094-7735742 - FAX 094-7739510 Barrio San Pedro	ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE LORICA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO-2026
Acción No: 42	
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN	
PROCESO	AREA
CALIDAD	CALIDAD
OBJETIVO ESTRATEGICO	
2.Implementar y consolidar modelos de gestión, planificación y calidad que promuevan la eficiencia operativa, la mejora continua y la satisfacción del usuario, asegurando servicios de salud con altos estándares de calidad y sostenibilidad.	
ESTRATEGIA	
Definir metas realistas, conciliadas con la gerencia, que no de impacten negativamente la calificación del Plan de Gestión	
PLAN DE ACCIÓN	
ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN
1, Definición de meta de incremento aceptable realista en reunión de grupos de acreditación y gerencia. 2, Resocialización a los grupos de Acreditación la Normatividad vigente 3, Priorización de cantidad de oportunidades de mejora realizables.	01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN	
LEOANIS GONZALEZ MARTINEZ Gerente	

ACCION # 43



**ESE
HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE LORICA
PLAN OPERATIVO (POA)
AÑO-2026**

Acción No: 43

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO

AREA

CALIDAD

CALIDAD

OBJETIVO ESTRATEGICO

2.Implementar y consolidar modelos de gestión, planificación y calidad que promuevan la eficiencia operativa, la mejora continua y la satisfacción del usuario, asegurando servicios de salud con altos estándares de calidad y sostenibilidad.

ESTRATEGIA

Definir estrategia que motive el cumplimiento de las actividades de Acreditación

PLAN DE ACCIÓN

ACTIVIDAD

**FECHA DE
EJECUCIÓN**

1. Incluir el tema de acreditación en el Programa de Inducción y Reinducción.
2. Capacitar a los grupos de acreditación en el SUA.
3. Incluir en los contratos una cláusula de cumplimiento de las actividades de PAMEC, ACREDITACIÓN Y POA

01/01/2026 a
31/12/2026

APROBACIÓN PLAN

LEOANIS GONZALEZ MARTINEZ
Gerente

ACCION # 44

 ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL NIT: 800204153-7 Cra 26 N° 17-124 Tel 094-7735742 - FAX 094-7739510 Barrio San Pedro	ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE LORICA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO-2026
Acción No: 44	
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN	
PROCESO	AREA
CALIDAD	CALIDAD
OBJETIVO ESTRATEGICO	
2.Implementar y consolidar modelos de gestión, planificación y calidad que promuevan la eficiencia operativa, la mejora continua y la satisfacción del usuario, asegurando servicios de salud con altos estándares de calidad y sostenibilidad.	
ESTRATEGIA	
Garantizar el cumplimiento de las acciones establecidas en el programa de auditoría para el mejoramiento continuo de la calidad de la atención en salud PAMEC	
PLAN DE ACCIÓN	
ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN
Elaborar un cronograma detallado de las auditorías internas y externas, definiendo responsables, tiempos y recursos necesarios. 2. Realizar capacitaciones a lideres areas. 3. Participar en el programa de capacitaciones de la ESE, en los temas referentes a SOGC 4. Establecer estandares priorizados 5. Realizar seguimiento a los planes de mejoramiento de las auditorías realizadas. 6. Realizar acompañamiento a los grupos de acreditación en el proceso de priorización de oportunidades de mejora de cada estándar. 7.Realizar seguimiento en el desarrollo de los 9 pasos de la ruta critica del programa PAMEC en la ESE 8. Realizar el proceso de autoevaluación de los estándares de acreditación, en compañía de los respectivos grupos	01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN	
LEOANIS GONZALEZ MARTINEZ Gerente	

ACCION # 45



**ESE
HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE LORICA
PLAN OPERATIVO (POA)
AÑO-2026**

Acción No: 45

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO

AREA

CALIDAD

CALIDAD

OBJETIVO ESTRATEGICO

2.Implementar y consolidar modelos de gestión, planificación y calidad que promuevan la eficiencia operativa, la mejora continua y la satisfacción del usuario, asegurando servicios de salud con altos estándares de calidad y sostenibilidad.

ESTRATEGIA

Realizar el plan anual de auditorias internas del SOGCS consolidando los soportes de su respectiva ejecución por areas.

PLAN DE ACCIÓN

ACTIVIDAD

**FECHA DE
EJECUCIÓN**

1. Realizar autoevaluación de estándares de habilitación a los servicios asistenciales
2. Ejecitar las auditorías internas de acuerdo al cronograma

01/01/2026 a
31/12/2026

APROBACIÓN PLAN

LEOANIS GONZALEZ MARTINEZ
Gerente

ACCION # 46



**ESE
HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE LORICA
PLAN OPERATIVO (POA)
AÑO-2026**

Acción No: 46

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO

AREA

CALIDAD

CALIDAD

OBJETIVO ESTRATEGICO

2.Implementar y consolidar modelos de gestión, planificación y calidad que promuevan la eficiencia operativa, la mejora continua y la satisfacción del usuario, asegurando servicios de salud con altos estándares de calidad y sostenibilidad.

ESTRATEGIA

Apoyar el componente de sistema de información para la calidad SIC ,

PLAN DE ACCIÓN

ACTIVIDAD

**FECHA DE
EJECUCIÓN**

1. la elaboración y envío de indicadores mensuales para EPS, Supersalud y entidades de control solicitantes de acuerdo a la normatividad vigente, durante los plazos establecidos en las mismas.

2.Realizar medición periódica de indicadores y sus respectivos reportes

01/01/2026 a
31/12/2026

APROBACIÓN PLAN

LEOANIS GONZALEZ MARTINEZ
Gerente

ACCION # 47

 ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL NIT: 800204153-7 Cra 26 N° 17-124 Tel 094-7735742 - FAX 094-7739510 Barrio San Pedro	ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE LORICA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO-2026
Acción No: 47	
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN	
PROCESO	AREA
CALIDAD	CALIDAD
OBJETIVO ESTRATEGICO	
2.Implementar y consolidar modelos de gestión, planificación y calidad que promuevan la eficiencia operativa, la mejora continua y la satisfacción del usuario, asegurando servicios de salud con altos estándares de calidad y sostenibilidad.	
ESTRATEGIA	
Gestionar las acciones del area de calidad de la ESE	
PLAN DE ACCIÓN	
ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN
1. Liderar el comité de Calidad y Planeación programando reuniones mensuales 2. Participar en el programa de inducción y reinducción con los temas referentes al SOGC 3. Realizar el proceso de Apertura y cierre de servicios a través de novedades de servicios, capacidad instalada o institucionales 4. Recibir las auditorías externas y realizar planes de mejoramiento a los hallazgos identificados 5. Documentar el Programa de Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad	01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN	
LEOANIS GONZALEZ MARTINEZ Gerente	

ACCION # 48



ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE LORICA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO-2026

Acción No: 48

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO

TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

AREA

TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

OBJETIVO ESTRATEGICO

2. Fortalecer implementación de los sistemas de gestión y de control para mejorar la gobernanza y la satisfacción de las partes interesadas pertinentes

ESTRATEGIA

Realizar la gestion integral del area de TI de la ESE San Vicente de Paul

PLAN DE ACCIÓN

ACTIVIDAD

FECHA DE EJECUCIÓN

1. realizar analisis de las prioridades
2. indicar los requerimientos tecnicos de la tecnologia a adquirir de acuerdo a la necesidad
3. Mediante la revision de los requerimientos indicados en los formatos o en los reportes de necesidades evaluar la pertinencia
4. revisado los requerimientos y necesidades efectuar el pedido
5. gestionar el proceso de instalacion y configuracion de la tecnologia dispuesta para cubrir la necesidad
6. verificar el uso adecuado de la tecnologia instalada
7. hacer ajustes al proceso si asi lo requiere
8. verificar junto a los lideres de procesos el adecuado funcionamiento, uso y efectividad de la herramienta
9. hacer ajustes al proceso si asi lo requiere
10. Mediante reunion tecnica, definir y diseñar los elementos que deben contener el plan de mantenimiento de sistemas de informacion , durante el 2026
11. gestionar los recursos a utilizar para la ejecucion del plan
12. ejecutar el plan de mantenimientos
13. Hacer seguimiento al cumplimiento del cronograma
14. realizar informe de mantenimientos

01/01/2026 a
31/12/2026

APROBACIÓN PLAN

LEOANIS GONZALEZ MARTINEZ
Gerente

ACCION # 49



**ESE
HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE LORICA
PLAN OPERATIVO (POA)
AÑO-2026**

Acción No: 49

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO

AREA

COMUNICACIÓN DIGITAL

TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

OBJETIVO ESTRATEGICO

2. Fortalecer implementación de los sistemas de gestión y de control para mejorar la gobernanza y la satisfacción de las partes interesadas pertinentes

ESTRATEGIA

1. Fortalecer las herramientas de comunicación cliente interno y externo
2. Mejorar y hacer seguimiento a los planes de comunicación por áreas y servicios
3. Incentivar y concientizar a los trabajadores de la ESE respecto al uso de los métodos de comunicación

PLAN DE ACCIÓN

ACTIVIDAD

**FECHA DE
EJECUCIÓN**

1. Articulación con los jefes de áreas
2. Producción de contenido
3. Mercadeo
4. Articulación con administrador de página web

01/01/2026 a
31/12/2026

APROBACIÓN PLAN

LEOANIS GONZALEZ MARTINEZ
Gerente

ACCION # 50



ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE LORICA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO-2026

Acción No: 50

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO

GESTION AMBIENTAL

AREA

GESTION AMBIENTAL

OBJETIVO ESTRATEGICO

2.Implementar y consolidar modelos de gestión, planificación y calidad que promuevan la eficiencia operativa, la mejora continua y la satisfacción del usuario, asegurando servicios de salud con altos estándares de calidad y sostenibilidad.

ESTRATEGIA

Realizar la gestion integral del programa de ambiental de la ESE San Vicente de Paul

PLAN DE ACCIÓN

ACTIVIDAD

FECHA DE EJECUCIÓN

1. Actualizar la Política Ambiental de la E.S.E
2. Actualizar y divulgar el Plan de Gestión Integral de Residuos Generados en la Atención en la Salud y Otras Actividades (PGIRASA)
3. Presentar informes de gestión integral de residuos a autoridades ambientales
4. Diseñar e implementar jornada de gestión ambiental sobre ahorro de agua y energía
5. Revisar proceso de generacion de residuos, PGIRASA, y mejorar programa de reciclaje.
6. Actualización y divulgar PGIRASA
7. Dirigir la implentación y ejecucion del PGIRASA
8. Diseñar y divulgar el plan de CAPACITACIÓN PARA MANEJO DE RESIDUOS HOSPITALARIOS y BIOSEGURIDAD
9. Ejecutar el cronograma de CAPACITACIÓN PARA MANEJO DE RESIDUOS HOSPITALARIOS y BIOSEGURIDAD y con sus resoectivas evidencias y registros.
10. Realizar rondas de seguridad en los servicios asistenciales y administrativos de la ESE presentando los informes de hallasgos y seguimiento a las acciones de mejora generadas de los mismos.
11. Realizar acompañamiento a las auditorias internas y externas, en materia de gestion ambiental y PGIRASA presentando los planes de mejoramiento generados hasta su respectivo cierre.
12. Diagnosticar la generación actual de residuos, ajustar rutas sanitarias y socializar el documento con todos los servicios.
13. Consolidar mensualmente los manifiestos de recolección y reportar anualmente a la autoridad ambiental (IDEAM/RUA).
14. Convocar trimestral al Grupo Administrativo de Gestión Ambiental (GAGAS) para evaluar metas y desviaciones.
15. Supervisar diariamente el cumplimiento de la segregación en la fuente y la recolección interna por parte de servicios generales
16. Preparar la documentación soporte, atender a los auditores y liderar la respuesta a los requerimientos o no conformidades.

01/01/2026 a
31/12/2026

APROBACIÓN PLAN

LEOANIS GONZALEZ MARTINEZ
Gerente

ACCION # 51



ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE LORICA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO-2026

Acción No: 51

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO	AREA
SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS GENERALES

OBJETIVO ESTRATEGICO

2.Implementar y consolidar modelos de gestión, planificación y calidad que promuevan la eficiencia operativa, la mejora continua y la satisfacción del usuario, asegurando servicios de salud con altos estándares de calidad y sostenibilidad.

ESTRATEGIA

Garantizar la gestion de servicios generales en las areas hospitalarias de la ESE

PLAN DE ACCIÓN

ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN
1. Garantizar la higienización de áreas mediante supervisión técnica 2. Optimizar el transporte de pacientes en movilidad. 3. Asegurar la desinfección de ambulancias 4. Fortalecer la bioseguridad en el personal de Servicios Generales y Auxiliares 5. Realizar rondas de verificación por cada servicio (Urgencias, Hospitalización, Pasillos) para validar que el personal de aseo cumpla con los protocolos de limpieza terminal y recurrente. 6. Coordinar y capacitar a los auxiliares clínicos el uso eficiente de las sillas de ruedas disponibles 7. Ejecutar la limpieza profunda de las camillas del paciente de las ambulancias inmediatamente después de cada servicio, garantizando que el vehículo esté disponible para la siguiente emergencia. 8. Realizar capacitaciones en el uso correcto de Elementos de Protección Personal (EPP) y técnicas de desinfección de superficies de alto contacto (barandas, manijas).	01/01/2026 a 31/12/2026

APROBACIÓN PLAN

LEOANIS GONZALEZ MARTINEZ
Gerente

ACCION # 52

 ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL NIT: 800204153-7 Cra 26 N° 17-124 Tel 094-7735742 - FAX 094-7739510 Barrio San Pedro	ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE LORICA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO-2026
Acción No: 52	
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN	
PROCESO	AREA
TALENTO HUMAN	TALENTO HUMAN
OBJETIVO ESTRATEGICO	
3. Desarrollar y fortalecer la gestión del talento humano mediante la implementación de programas de capacitación, bienestar y retención, promoviendo un equipo de trabajo competente, comprometido y motivado para brindar servicios de salud de alta calidad	
ESTRATEGIA	
1. Realizar e implementar plan anual de capacitaciones de la ESE	
PLAN DE ACCIÓN	
ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN
1. socializar a los lideres de procesos el plan de capacitaciones de la entidad. 2. solicitar a cada lider diapositivas de la informacion del tema a tratar con su respectiva evaluacion en google forms 3. solicitar en el modelo de informe de capacitacion. 5. verificar por el cumplimiento de su actividad contractual de asistir a las capacitaciones. 4. entregar actas de asistencia del personal que asista a la capacitacion.	01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN	
LEOANIS GONZALEZ MARTINEZ Gerente	

ACCION # 53



**ESE
HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE LORICA
PLAN OPERATIVO (POA)
AÑO-2026**

Acción No: 53

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO

AREA

TALENTO HUMAN

TALENTO HUMAN

OBJETIVO ESTRATEGICO

3. Desarrollar y fortalecer la gestión del talento humano mediante la implementación de programas de capacitación, bienestar y retención, promoviendo un equipo de trabajo competente, comprometido y motivado para brindar servicios de salud de alta calidad

ESTRATEGIA

Elaborar y ejecutar Plan de vacaciones anual , Programa inducción y reintroducción

PLAN DE ACCIÓN

ACTIVIDAD

**FECHA DE
EJECUCIÓN**

1. socialización del cronograma anual de vacaciones con jefes de área y funcionarios.
2. recepción, revisión y validación de solicitudes de vacaciones conforme al plan anual y la disponibilidad del personal.
3. socializar el programa de inducción y reintroducción a los líderes de procesos y jefes de áreas.
4. solicitar a cada líder de proceso y jefes de área diapositivas de la información del tema a tratar con su respectiva evaluación en google forms.

01/01/2026 a
31/12/2026

APROBACIÓN PLAN

LEOANIS GONZALEZ MARTINEZ
Gerente

ACCION # 54



**ESE
HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE LORICA
PLAN OPERATIVO (POA)
AÑO-2026**

Acción No: 54

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO

AREA

TALENTO HUMAN

TALENTO HUMAN

OBJETIVO ESTRATEGICO

3. Desarrollar y fortalecer la gestión del talento humano mediante la implementación de programas de capacitación, bienestar y retención, promoviendo un equipo de trabajo competente, comprometido y motivado para brindar servicios de salud de alta calidad

ESTRATEGIA

Implementar y formalizar el procedimiento de solicitud y expedición de certificados, garantizando el conducto regular y la trazabilidad documental.

PLAN DE ACCIÓN

ACTIVIDAD

**FECHA DE
EJECUCIÓN**

1. Creación e implementación de formato de solicitud de certificado.
2. Socializar el procedimiento con funcionarios y líderes de procesos.
3. Realizar los certificados en los tiempos establecidos, enviarlos y/o entregarlos al interesado.
4. Registrar y archivar el certificado con la evidencia del recibido (correo electrónico o físico)

01/01/2026 a
31/12/2026

APROBACIÓN PLAN

LEOANIS GONZALEZ MARTINEZ
Gerente

ACCION # 55



**ESE
HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE LORICA
PLAN OPERATIVO (POA)
AÑO-2026**

Acción No: 55

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO

AREA

GESTION ADMINISTRATIVA

LOGISTICA

OBJETIVO ESTRATEGICO

3. Desarrollar y fortalecer la gestión del talento humano mediante la implementación de programas de capacitación, bienestar y retención, promoviendo un equipo de trabajo competente, comprometido y motivado para brindar servicios de salud de alta calidad

ESTRATEGIA

Realizar seguimiento a los planes operativos anuales para los objetivos planteados y poder entregar el plan a tiempo

PLAN DE ACCIÓN

ACTIVIDAD

**FECHA DE
EJECUCIÓN**

1. Enviar oficios a las areas responsables
2. Ir a los puestos de trabajo
3. Solicitar evidencias de lo que han realizado

01/01/2026 a
31/12/2026

APROBACIÓN PLAN

LEOANIS GONZALEZ MARTINEZ
Gerente

ACCION # 56



**ESE
HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE LORICA
PLAN OPERATIVO (POA)
AÑO-2026**

Acción No: 56

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO

AREA

GESTION ADMINISTRATIVA

LOGISTICA

OBJETIVO ESTRATEGICO

2.Implementar y consolidar modelos de gestión, planificación y calidad que promuevan la eficiencia operativa, la mejora continua y la satisfacción del usuario, asegurando servicios de salud con altos estándares de calidad y sostenibilidad.

ESTRATEGIA

Realizar los planes de mejoramiento para cada uno de los hallazgos que lleguen del area administrativa

PLAN DE ACCIÓN

ACTIVIDAD

**FECHA DE
EJECUCIÓN**

1. Diferenciar cada hallazgo
2. Realizar a cada hallazgo un plan de mejoramiento
3. medición del impacto a cada plan de mejoramiento
4. Realización de procesos estructurados para evitar contratiempos

01/01/2026 a
31/12/2026

APROBACIÓN PLAN

LEOANIS GONZALEZ MARTINEZ
Gerente

ACCION # 57



ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE LORICA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO-2026

Acción No: 57

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO

GESTION ADMINISTRATIVA

AREA

LOGISTICA

OBJETIVO ESTRATEGICO

4. Fortalecer la solidez financiera de la institución mediante la optimización de costos, la diversificación de fuentes de ingresos y la mejora en la eficiencia operativa, garantizando la sostenibilidad económica y la calidad en la prestación de servicios de salud

ESTRATEGIA

Implementar política de uso racional y ahorro (insumos , papelería, energía, agua, etc.).
Establecer estrategias por área de la ese.

PLAN DE ACCIÓN

ACTIVIDAD

FECHA DE EJECUCIÓN

1. Socializar la política de uso racional y ahorro de la e.s.e a todos los trabajadores
2. Medir el impacto de los diferentes servicios trimestralmente

01/01/2026 a
31/12/2026

APROBACIÓN PLAN

LEOANIS GONZALEZ MARTINEZ
Gerente

ACCION # 58



**ESE
HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE LORICA
PLAN OPERATIVO (POA)
AÑO-2026**

Acción No: 58

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO

AREA

GESTION ADMINISTRATIVA

LOGISTICA

OBJETIVO ESTRATEGICO

2.Implementar y consolidar modelos de gestión, planificación y calidad que promuevan la eficiencia operativa, la mejora continua y la satisfacción del usuario, asegurando servicios de salud con altos estándares de calidad y sostenibilidad.

ESTRATEGIA

Realizar seguimiento a los planes de mejoramiento desde la autoevaluación del estándar

PLAN DE ACCIÓN

ACTIVIDAD

**FECHA DE
EJECUCIÓN**

1. Participar en las reuniones de autoevaluación
2. Realizar las actividades de mejora del estándar
3. Realizar evaluaciones de las actividades
4. Realizar diagnostico de las evaluaciones para toma de decisiones

01/01/2026 a
31/12/2026

APROBACIÓN PLAN

LEOANIS GONZALEZ MARTINEZ
Gerente

ACCION # 59



**ESE
HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE LORICA
PLAN OPERATIVO (POA)
AÑO-2026**

Acción No: 59

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO

AREA

GESTION ADMINISTRATIVA

LOGISTICA

OBJETIVO ESTRATEGICO

1. Fortalecer la infraestructura física y tecnológica de la institución para garantizar un entorno seguro, accesible y eficiente que permita ofrecer servicios de salud de alta calidad, optimizando la experiencia del paciente y la eficacia operativa

ESTRATEGIA

Realizar el plan anual de adquisiciones y cumplir la normatividad de publicacion

PLAN DE ACCIÓN

ACTIVIDAD

**FECHA DE
EJECUCIÓN**

1. Realizar el paa
2. Publicar plan
3. Seguimiento al paa

01/01/2026 a
31/12/2026

APROBACIÓN PLAN

LEOANIS GONZALEZ MARTINEZ
Gerente

ACCION # 60



**ESE
HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE LORICA
PLAN OPERATIVO (POA)
AÑO-2026**

Acción No: 60

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO

AREA

GESTION ADMINISTRATIVA

LOGISTICA

OBJETIVO ESTRATEGICO

2.Implementar y consolidar modelos de gestión, planificación y calidad que promuevan la eficiencia operativa, la mejora continua y la satisfacción del usuario, asegurando servicios de salud con altos estándares de calidad y sostenibilidad.

ESTRATEGIA

Realizar los mantenimiento preventivos y correctivos de las ambulancias

PLAN DE ACCIÓN

ACTIVIDAD

**FECHA DE
EJECUCIÓN**

1. Publicar plan de mantenimiento
2. Socializar el plan de mantenimiento
3. Llevar las ambulancias al taller para la consecucion del plan

01/01/2026 a
31/12/2026

APROBACIÓN PLAN

LEOANIS GONZALEZ MARTINEZ
Gerente

ACCION # 61



ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE LORICA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO-2026

Acción No: 61

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO

GESTION ADMINISTRATIVA

AREA

LOGISTICA

OBJETIVO ESTRATEGICO

4. Fortalecer la solidez financiera de la institución mediante la optimización de costos, la diversificación de fuentes de ingresos y la mejora en la eficiencia operativa, garantizando la sostenibilidad económica y la calidad en la prestación de servicios de salud

ESTRATEGIA

Realizar seguimiento contractual de proveedores para verificar a ejecucion de los mismo

PLAN DE ACCIÓN

ACTIVIDAD

FECHA DE EJECUCIÓN

1. Socializar manual de supervision
2. Entregar modelo de actas (iniciales, parciales o finales) a los contratistas
3. Presentacion de las cuentas según la forma de pago emitida contractualmente
4. Actas de liquidacion una vez finiquitado el contrato

01/01/2026 a
31/12/2026

APROBACIÓN PLAN

LEOANIS GONZALEZ MARTINEZ
Gerente

ACCION # 62

 ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL NIT: 800204153-7 Cra 26 N° 17-124 Tel 094-7735742 - FAX 094-7739510 Barrio San Pedro	ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE LORICA PLAN OPERATIVO (POA) AÑO-2026	
Acción No: 62		
RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN		
PROCESO	AREA	
CALIDAD	SEGURIDAD DEL PACIENTE	
OBJETIVO ESTRATEGICO		
3. Desarrollar y fortalecer la gestión del talento humano mediante la implementación de programas de capacitación, bienestar y retención, promoviendo un equipo de trabajo competente, comprometido y motivado para brindar servicios de salud de alta calidad		
ESTRATEGIA		
Realizar la gestion integral del programa de seguridad del paciente		
PLAN DE ACCIÓN		
ACTIVIDAD		FECHA DE EJECUCIÓN
1. Realizar un Diagnóstico sobre cargas laborales. 2. encuesta síndrome burnout a los colaboradores por parte de los líderes Talento humano, S.G.S.S. y humanización. 3. Realizar reuniones periódicas por áreas. 4. Realizar actividades para la implementación de la técnica sbar (simulaciones, talleres, etc) 5. Organizar actividades relacionadas con la inteligencia emocional (manejo de estrés, trabajo en equipo, simulación de situaciones difíciles). 6. Incluir el tema de seguridad del paciente en el programa de inducción y reinducción. 7. continuar con las rondas de seguridad 8. Disponibilidad del aplicativo en los diferentes computadores en los servicios. 9. Aplicando lista de chequeo semanal por los diferentes servicios. 10. Medición de adherencia de los paquetes instruccionales: Higiene de manos, identificación de pacientes, prevención de caídas, prevención de UPP, mejorar la seguridad en la administración de medicamentos, Manual de Bioseguridad, notas de enfermería 11. verificar semestralmente el cumplimiento de los protocolos e identificar hallazgos de seguridad. Cuya finalidad es realizar actividades de mejoras. 12. Revisión diaria del aplicativo de la OPS. Se realiza clasificación de incidentes, eventos adversos, indicios de atenciones inseguras. 13. Se realiza resumen de historia clínica teniendo en cuenta los pasos del protocolo de Londres. (cronología del incidente y entrevistas con los involucrados). 14. Se reciben a través de correos, se analizan y se envía respuesta de los hallazgos de seguridad. 15. Reuniones con el personal, capacitaciones, rondas de seguridad, y las diferentes actividades programadas en la institución en pro de mejorar el proceso de atención en los diferentes servicios. 16. Se realiza seguimiento de acuerdo a las fechas estipuladas, a los responsables de las actividades. 17. Se realiza ajuste, divulgación e implementación documental de protocolos instruccionales teniendo en cuenta los criterios de acreditación. 18. Documentar, socializar e implementar estrategias del autocuidado del paciente 19. Realizando cronograma de capacitación sobre paquetes instruccionales por los diferentes servicios, rondas de seguridad. 20. Realizando capacitación sobre la política de Seguridad del paciente a los colaboradores, organizando actividades relacionadas con fechas especiales de seguridad del paciente. 21. Realizar encuesta de clima de Seguridad del paciente.		01/01/2026 a 31/12/2026
APROBACIÓN PLAN		
LEOANIS GONZALEZ MARTINEZ Gerente		

ACCION # 63



**ESE
HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE LORICA
PLAN OPERATIVO (POA)
AÑO-2026**

Acción No: 63

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO

AREA

GESTION DOCUMENTAL

ARCHIVO CENTRAL

OBJETIVO ESTRATEGICO

2 Implementar y consolidar modelos de gestión, planificación y calidad

ESTRATEGIA

Diseñar o ajustar y divulgar el Procedimiento para desarrollo sistemático de la gestión documental y administración de archivos en cuanto (planificación, procesamiento, manejo y organización de los documentos, etc, para facilitar su uso, disponibilidad,

PLAN DE ACCIÓN

ACTIVIDAD

**FECHA DE
EJECUCIÓN**

Diagnóstico del estado actual de la gestión documental y los archivos.
Revisión y actualización de los procedimientos archivísticos institucionales.
Socialización y divulgación del procedimiento de gestión documental a las áreas.
Implementación y seguimiento a la aplicación del procedimiento en el Archivo Central y archivos de gestión.

01/01/2026 a
31/12/2026

APROBACIÓN PLAN

LEOANIS GONZALEZ MARTINEZ
Gerente

ACCION # 64



**ESE
HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE LORICA
PLAN OPERATIVO (POA)
AÑO-2026**

Acción No: 64

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO

AREA

GESTION DOCUMENTAL

ARCHIVO CENTRAL

OBJETIVO ESTRATEGICO

3 Desarrollar y fortalecer la gestión del talento humano mediante capacitación.

ESTRATEGIA

Diseñar y ejecutar capacitaciones para el personal administrativo y asistencial con relación a las normas archivísticas,

PLAN DE ACCIÓN

ACTIVIDAD

**FECHA DE
EJECUCIÓN**

Identificación de necesidades de capacitación en gestión documental.
Elaboración del plan de capacitación archivística.
Ejecución de jornadas de capacitación al personal de las distintas áreas.
Evaluación y seguimiento a la aplicación de los conocimientos adquiridos.

01/01/2026 a
31/12/2026

APROBACIÓN PLAN

LEOANIS GONZALEZ MARTINEZ
Gerente

ACCION # 65



**ESE
HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE LORICA
PLAN OPERATIVO (POA)
AÑO-2026**

Acción No: 65

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO

AREA

GESTION DOCUMENTAL

ARCHIVO CENTRAL

OBJETIVO ESTRATEGICO

2 Gestión, planificación y eficiencia operativa.

ESTRATEGIA

Realizar inventario de la documentacion de los archivos de gestión en el formato unico de inventario documental FUID.

PLAN DE ACCIÓN

ACTIVIDAD

**FECHA DE
EJECUCIÓN**

Recolección y verificación de la documentación de los archivos de gestión.
Organización preliminar de los documentos según series y subseries.
Elaboración del inventario documental en formato FUID.
Consolidación y validación de los inventarios realizados.

01/01/2026 a
31/12/2026

APROBACIÓN PLAN

LEOANIS GONZALEZ MARTINEZ
Gerente

ACCION # 66



**ESE
HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE LORICA
PLAN OPERATIVO (POA)
AÑO-2026**

Acción No: 66

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO

AREA

GESTION DOCUMENTAL

ARCHIVO CENTRAL

OBJETIVO ESTRATEGICO

2 Mejora continua, calidad y sostenibilidad institucional.

ESTRATEGIA

Promover la adecuada conservación y preservación de la información como soporte de la labor administrativa, como memoria institucional, como patrimonio de la historia y fuente de investigación.

PLAN DE ACCIÓN

ACTIVIDAD

**FECHA DE
EJECUCIÓN**

Evaluación de las condiciones ambientales y de seguridad de los archivos.
Implementación de acciones preventivas de conservación documental.
Sensibilización del personal sobre buenas prácticas archivísticas.
Seguimiento al estado físico de la documentación.

01/01/2026 a
31/12/2026

APROBACIÓN PLAN

LEOANIS GONZALEZ MARTINEZ
Gerente

ACCION # 67



**ESE
HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE LORICA
PLAN OPERATIVO (POA)
AÑO-2026**

Acción No: 67

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO

AREA

GESTION DOCUMENTAL

ARCHIVO CENTRAL

OBJETIVO ESTRATEGICO

2 Optimización de procesos y eficiencia operativa.

ESTRATEGIA

Gestion Archivística, actualización de inventario y depuración de archivo.

PLAN DE ACCIÓN

ACTIVIDAD

**FECHA DE
EJECUCIÓN**

Revisión del inventario documental existente.
Identificación de documentos para depuración según TRD.
Registro y control del proceso de depuración.

01/01/2026 a
31/12/2026

APROBACIÓN PLAN

LEOANIS GONZALEZ MARTINEZ
Gerente

ACCION # 68



**ESE
HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE LORICA
PLAN OPERATIVO (POA)
AÑO-2026**

Acción No: 68

RESPONSABLE DIRECTO DE LA ACCIÓN

PROCESO

AREA

GESTION DOCUMENTAL

ARCHIVO CENTRAL

OBJETIVO ESTRATEGICO

2 Modelos de gestión, planificación y cumplimiento normativo.

ESTRATEGIA

Actualización de las tablas de retención y valoración documental, socialización y divulgación.

PLAN DE ACCIÓN

ACTIVIDAD

**FECHA DE
EJECUCIÓN**

Revisión normativa y análisis de la producción documental institucional.
Actualización de las TRD conforme a la estructura orgánica y funciones.
Socialización de las TRD a las dependencias.
Seguimiento a la correcta aplicación de las TRD.

01/01/2026 a
31/12/2026

APROBACIÓN PLAN

LEOANIS GONZALEZ MARTINEZ
Gerente

